

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Galaxen

Adresse:

Brorsonsvej 6

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

96286920

Institutionens E-mail:

galaxen@herning.dk

Hjemmeside adr.:

www.galaxen.herning.dk

Institutionsleder:

Susanne Kondrup

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Malene Skelkjær, pædagogisk leder

(Du ledes videre til den ansvarlige pædagog/vejleder)

Kommunal:

Privat:

Regional:

Kommunal/selvejende



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 143 børn fordelt på 46 vuggestuepladser, 75 børnehavepladser og 14 specialpladser b) 0-6år c) 10 stuer d) mandag-torsdag 6.30- 16.45, fredag 6.30-15.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Institutionen rummer 4 vuggestuegrupper, 3 børnehavegrupper, 1 førskolegruppe og 2 specialgrupper. Børnene i almengrupperne kommer fortrinsvis fra Brændgård skoledistrikt tæt på Herning midtby. Børnene i specialgrupperne kommer fra hele Herning kommune og er visiteret hertil. Børnegruppen i special består af børn med forskellige handicaps og diagnoser, fysiske og psykiske udfordringer og udadreagerende adfærd kan forekomme. Brugergruppen afspejler det område institutionen ligger i. Der er en stor andel af børn med anden etnisk herkomst end dansk. Området består af både blokbebyggelse og parcelhuskvarterer



Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Vi tilbyder en hverdag, der skaber glæde og **tryghed**, hvor **anerkendelse** er fundamentet i at tilrettelægge en pædagogisk praksis med gode relationer, sjove oplevelser og aktiviteter i et meningsfuldt sammenhæng, der passer til det enkelte barn og de forskellige børnegruppers niveau. Vi arbejder med et positivt læringsmiljø, der øger barnets kompetencer og læringsforudsætninger.

Børnene inddrages aktivt i de daglige rutiner, og fremmer derved deres **selvstændighed og selvhjulpenhed**. Vi skaber overskuelige rammer, hvor børnene lærer at tage **ansvar**. De lærer gennem en anerkendende tilgang fx at være ansvarlige for at passe på egne og andres ting/tøj, deres handlinger, og forståelse for det sociale ansvar i relationer med andre børn.

Vi støtter børnene i at tilegne sig ansvarlighed igennem vores positive forventning om, at de kan lære det. Vi sætter ord på, så ansvar giver mening om hvorfor og hvordan børnene kan hjælpe og tage hensyn til hinanden. Vi arbejder med bredere børnefællesskaber og inkluderende miljøer med at sætte alle børn i privilegeret positioner

Galaxen er et miljø, der værdsætter mangfoldigheden og fremmer evnen til aktivt **fællesskab**, med udgangspunkt i det enkelte barn og med afsæt i Herning Kommunes fællesskabsstrategi. Institutionen står åben for børn med forskellige kulturelle og etniske baggrunde samt børn med forskellige handicaps/vanskeligheder. Hermed bidrages til at skabe forståelse og **respekt/tolerance** for forskelligheder

Vi har fokus på Sundhed og Trivsel og dermed børnenes generelle fysiske og mentale trivsel i dagligdagen. Vi bruger arealerne og nærmiljøet omkring Galaxen. Bevægelse og sansestimuli i leg og frisk luft med kreative, motiverende aktiviteter udvikler fysisk og mental sundhed, trivsel og læringspotentiale. Det kan på længere sigt lægge grunden til bevægeglæde, gode motionsvaner samt og aktiv deltagelse i friluftslivet for børn både med og uden særlige behov.

Vi arbejder med anerkendende relationer i aktive sociale og rummelige børnefællesskaber, med respekt for den man er, og i gensidig respekt for hinanden.

Galaxen er certificeret sanginstitution. Gode relationer og inkluderende fællesskaber styrkes gennem konceptet "Sang Glad". Gennem et kvalificeret arbejde med sang og bevægelse, bidrager sangen med glade kreative aktiviteter til børnenes udvikling og trivsel.



	Institutionens pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag har afsæt i • Galaxens værdier og mange års praksis og erfaringsopsamling • Herningmodel dagtilbud - Hovedparten af det pædagogiske personale i Galaxen har været på uddannelse i Herningmodel dagtilbud. Uddannelsen er et kompetenceløft, hvor personalet klædes på til at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn til at være en del af et fællesskab. • Herning kommunes inklusionsstrategi/Fællesskabsstrategi • Herning kommunes Sprog og-læsestrategi – Al pædagogisk personale deltager i Nebula, som er en online portal udviklet og drevet af Sprogklars børnesprogseksperter, for at få et kompetenceløft ift. at arbejde med børns sprogtilegnelse og tidlig literacy • Fri for mobberi • Viden om special pædagogik • ICDP – her arbejdes med Professionel relationskompetence • Det pædagogiske grundlag i de styrkede læreplaner I forhold til dagligdagen og de aktiviteter der planlægges lægges vægt på at læring foregår hele dagen. Vi anser det for vigtigt at arbejde i alle tre læringsrum, voksenstyret, semi voksenstyret og på børnenes præmisser. Det er dog vigtigt altid at medtænke børneperspektivet.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, Akt-pædagog, Sprogvejledere, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, fysioterapeut, køkkenassistent, pedel



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒ Akt samt kort praktikvejleder kursus Navne: Allan Birkholm, Lone Jensby, Christina Bodemann, Maria V. Nielsen, Lisbeth Birkebæk, Stine Mortensen, Trine Nyholm Knudsen, Jeanette Irna Nielsen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi arbejder sammen med Brændgårdsskolen og Brændgårdsskolens SFO ved brug af fælles lokaler, fælles aktiviteter. Internt samarbejdes mellem pædagoger, fysioterapeut, akt-pædagoger, sprogvejledere, pædagogiske assistenter og pædagogiske medhjælpere



	Det eksterne samarbejde er først og fremmest bygget op af Herning Kommunes samarbejdsmodel. Til institutionen er knyttet en socialrådgiver og en familievejleder, som har åben rådgivning en gang ugentligt. Der afholdes fagfaglige møder en gang månedligt, her deltager psykolog, pædagogisk vejleder, sundhedsplejerske, socialrådgiver, familievejleder samt Galaxens leder, pædagogisk leder og AKT-pædagog. I specialgrupperne afholdes fagfaglige møder 4 gange årligt med deltagelse af psykolog, specialpædagogisk konsulent, sundhedsplejerske samt Galaxens ledelse. Desuden afholdes revisionsmøder, skolebehandlingsmøder og overleveringsmøder mm. Der afholdes samarbejds-møder i almen ca hver anden uge med deltagelse af forældre, stuepædagog, psykolog, pædagogisk vejleder, sundhedsplejerske, AKT-pædagog, 1 fra ledelsen og evt socialrådgiver. Desuden samarbejdes med tale/høre konsulent, småbørnsvejleder, specialpædagogisk konsulent og kommunens øvrige konsulenter.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Antal arbejdstimer er i forhold til bekendtgørelsen. Den 24. december og 5. juni er lukkedage, men ikke fridage Man er som praktikant underlagt tavshedspligt om de forhold, man får kendskab til af privat karakter. Der vil blive indhentet en børneattest i forbindelse med ansættelsen. Den studerende indhenter og medbringer straffeattest Det forventes at man både kan deltage i åbne og lukkevagter, hvis andet ikke er aftalt. Det forventes at man som praktikant, deltager i planlægningen og udførelse af stuens pædagogiske praksis. Desuden at man deltager i afdelings- og personale-møder.
Arbejdsforhold	Vi forventer at, den studerende har gjort sig nogle overvejelser i forhold til børne- og forældregruppen.



Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Vi forventer at den studerende udviser engagement, indlevelsessevne, refleksionsevne, samarbejdsevne og ansvarlighed. Vi forventer at den studerende kan arbejde selvstændig og på eget initiativ. Som studerende gælder ansættelsesforholdene som for de øvrige medarbejdere i huset. Den studerende vil i første praktikperiode, kun undtagelsesvis være alene. Studerende i 2 og 3 praktikperiode indgår i arbejdsplanen og derfor kan de i ydertiderne og i forbindelse med møder, pauser og aktiviteter stå alene med en børnegruppe.
Øvrige oplysninger	Særligt vedr. specialgruppen. I specialgruppen er det særligt vigtigt at tilrettelægge dagen efter barnet/børnenes skiftende dagsform og behov. Det stiller store krav til personalets omstillingsparathed og overblik. Det er vigtigt at kunne arbejde selvstændigt, være tydelig og troværdig i relationen med børnene. Der kan forekomme udadreagerende adfærd, hvor det er særligt vigtigt at børnene møder en rolig voksen, der er i stand til at udlåne sit nervesystem og hjælpe barnet med at regulere sig selv. Det betyder desuden at konflikthåndtering er en vigtig del af dagligdagen. Børnene funktionsniveau er oftes ikke aldersvarende, der arbejdes ud fra nærmeste udviklingszone, at se og forstå hvor barnet er. Børnene har brug for hjælp og støtte i personlig pleje(bleskifte) og hjælp til spisning og påklædning mm. Der anvendes desuden flere forskellige hjælpemidler f.eks. gå og ståstativer. Flere af børnene har ikke et verbalt sprog, vi benytter TTT (tegn til tale) billeder og konkrete i kommunikationen med børnene. Hverdagen i specialgruppen er struktureret, den bærer præg af genkendelighed og forudsigelighed. Børnenes sociale batterier bliver hurtigere opbrugt, derfor arbejdes der med at skabe



	rum og plads gennem dagen med pausezoner. Og der bliver arbejdet i mindre grupper med udgangspunkt i forskellige læringsmiljøer.
--	--



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende har mulighed for at: • Forberede praktikken via Galaxens hjemmeside • Forberede sig ved at læse lovstof for dagtilbudsområdet. • Få Kendskab til Galaxens og Herning Kommunes retningslinjer og politikker • Få ugentlig vejledning med forskellige vejledere og temaer • Ved deltagelse i vejledning med institutionsleder. • Få kendskab til Herning kommunes overordnede mål, og relatere dem i forhold til en samfundsmæssig kontekst. Samt få kendskab til Galaxens organisation.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Den studerende har mulighed for at: • Deltage i den daglige praksis



<i>pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	• Deltage i stuemøder, afdelingsmøder og P-møder (hvis disse ligger indenfor praktikperioden) • Arbejde med smtte-modellen • Få viden om og arbejde med redskaberne i Herningmodel dagtilbud • Arbejde med de styrkede læreplaner • Få kendskab til DPU (Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse) • Få kendskab til og arbejde med "Hjernen og Hjertet" • Få kendskab til og arbejde med Nebula • Få kendskab til og arbejde med Tegn Til Tale Benytte iagttagelser og refleksioner over kollegaers og egen praksis – arbejdsportfolie
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende har mulighed for at: • Få vejledning bl.a. i forhold til port folie • Bruge "SMTTE-modellen" som evalueringsredskab • Bruge Galaxens SMTTE-model til styrkede læreplaner • Dokumentere ved hjælp af billeder og opslag • Bruge redskaber fra Herningmodel Dagtilbud
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende har mulighed for at: • Deltage i det daglige arbejde, herunder bleskift, håndvask, afsprøjtning samt andre praktiske opgaver • Arbejde med de styrkede læreplaner. Med fokus på at der er læring hele dagen.



		• Få et indblik i bestyrelsens bestemmelser angående kostpolitik i Galaxen • Indgå i et arbejdsmiljø hvor den enkelte kan være med til at sætte sit præg, f.eks. gennem eget sprogbrug og adfærd
Angivelse af relevant litteratur:	• Galaxens personalehåndbog • "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratto. (kan lånes i institutionen) • Børns sprogtilegnelse og tidlig literacy – udvikling i vuggestue og børnehave (Nebula) • Professionel relationskompetence (Anne Linder)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ud fra den studerendes portfolio Vi forventer at portfolien indeholder: • Refleksion over egen og andres praksis • Dagsorden og referater fra vejledningstimer • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen (ex. Skrift, billeder, smtte) • Tanker om Herning-modellen • Refleksion i forhold til den styrkede læreplan	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende: • Orienterer sig på hjemmesiden • Kommer på for besøg • Får tilknyttet en fast vejleder • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16.45 b) • 1 time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og der er mulighed for gæstevejleder (anden pædagog fra Galaxen med anden relevant erfaring) ved behov c) • De tanker og noter den studerende skriver i portfolien, kan danne grundlag for dagsordenen til vejledningen • Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i portfolien
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret arbejdsplan på 30 timer ugentligt. Timer der ligger udover de 30 afspadseres
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	• Vejlederen taler med den studerende om bekymringer angående praktikkens forløb • Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymringer angående praktikkens forløb • Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i Galaxen • Vejlederen kontakter seminariet med henblik på det videre forløb

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

Den studerende har mulighed for at:

- Arbejde kontinuerligt med Herning-modellen
- Arbejde med Nebula
- Arbejde ud fra pædagogiske grundlag og de styrkede læreplaner
- Arbejde med Hjernen og Hjertet
- Gøre brug af udviklingsplan og SMTTEmodellen.
- Deltage i stue-, team-, afdelingsmøder og personalemøder
- Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb
- Arbejde ud fra Herning kommunes inklusionsstrategi
- Arbejde med "fri for mobberi"



<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Deltage i dagligdagen • Deltage i børnenes leg • Arbejde med børn i mindre grupper • Planlægge og gennemføre samlinger • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb/aktiviteter • Gøre brug af understøttende hjælpemidler (fx tavle med struktur, billeder, piktogrammer, konkrete)
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Den studerende har mulighed for at kommunikere med: Børn: • I dagligdagen med samtaler og omsorg • Ved samlinger • I små gruppeforløb • På ture ud i naturen • Gøre brug af understøttende hjælpemidler (fx tavle med struktur, billeder, piktogrammer, konkrete, tegn til tale) Familier: • Ved aflevering og afhentning • Under møder med forældredeltagelse • Gennem forældrebreve, over Aula, ved opslag, telefon og sms (oversættelse) • Ved arrangementer hvor familien deltager Kollegaer: • I dagligt samarbejde • På diverse møder • På vejledning • Ved deltagelse i sociale arrangementer



<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Være sammen med børn i mindre grupper • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med leg inde og ude, i små og store grupper
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den studerende har mulighed for at: • Arbejde med børnene i større og mindre grupper • Være aktiv deltagende i arbejdet ud fra de styrkede læreplaner, læring hele dagen • Planlægge og udføre aktiviteter • Deltage på ture ud i naturen, hvor kroppen kan udfordres • Bruge institutionens faciliteter og materialer • Deltage i, planlægge og udføre samlinger • Anvende IPads pædagogisk sammen med børnene • Bruge SMTTE-modellen • Deltage i stue-/teammøder • Bruge vejledning som refleksionsrum • Få viden om og arbejde med Sangglad
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Den studerende har mulighed for: • Samvær og samtale med det enkelte barn i dagligdagen • At lære børnene om de basale ting om sundhed. F.eks. håndvask, pudse næse osv. • At lave forløb omkring sundhedsfremme
Angivelse af relevant litteratur:	• Galaxens personalehåndbog • "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratto. (kan lånes i institutionen)	



	• "Evidens- og forskningsbaserede indsatser i Herning Kommune" Håndbog for fagprofessionelle februar 2015 (kan lånes i institutionen) • "Den styrkede pædagogiske læreplan", 2018 Børne- og socialministeriet. Kan downloades på: www.emu.dk/omraade/dagtilbud
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ud fra den studerendes port folio Vi forventer at portfolien indeholder: • Refleksion over egen og andres praksis • Dagsorden og referater fra vejledningstimer • Dokumentation af én planlagt, udført og evalueret pædagogisk aktivitet (gerne i relation til læreplaner) • Refleksion i forhold til arbejdet ud fra Herning-modellen • Refleksion i forhold til børns læring (Den styrkede læreplan)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Den studerende: • Orienterer sig på hjemmesiden • Kommer på for besøg, her udveksles forventninger og ønsker fra henholdsvis institution og studerende • Får tilknyttet en fast vejleder • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16.45 b) 1 time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra Galaxen med anden relevant erfaring) ved behov. Der kan forekomme fælles vejledning ved flere studerende



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) De tanker og noter den studerende skriver i portfolioen, kan danne grundlag for dagsordenen til vejledningen - Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i portfolioen
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende: - Deltager aktivt i dagligdagens opgaver og aktiviteter - Deltager aktivt på stue- og afdelingsmøder - Tager del i det pædagogiske ansvar - Kan være alene med en børnegruppe - Vil samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger - Vil følge de retningslinjer, der arbejdes efter i Galaxen - Er fleksibel og engageret
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret en arbejdsplan på 32½ timer ugentligt. Timer ud over de 32½ time går til afspadsering.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder	- Vejlederen taler med den studerende om eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb - Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb - Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i Galaxen - Vejlederen kontakter uddannelsesinstitution med henblik på det videre forløb



sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

Den studerende har mulighed for at:

- Arbejde under dagtilbudsloven
- Arbejde med Galaxens læreplaner og værdier
- Stifte bekendtskab med forskellige tværprofessionelle Samarbejdspartnere
- Deltage på personalemøder og afdelingsmøder, hvor der bliver informeret og diskuteret nyt på daginstitutionsområdet



		• Arbejde med Hjernen og Hjertet (dialogprofilen) • Arbejde systematisk med Herning-modellen • Arbejde med Nebula
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Planlægge, udføre, dokumentere og evaluere aktiviteter med afsæt i det pædagogiske grundlag, De styrkede læreplaner, Herning kommunes inklusionsstrategi og Herning-model – dagtilbud • inddrage børnenes perspektiv • indgå aktivt i dagligdagens aktiviteter og leg • Arbejde pædagogisk med IPads og computere
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Deltage aktivt i vores stue-, afdelings- og personalemøder • Eksperimentere, reflektere og være nysgerrig på hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter • Eksperimentere, reflektere og være nysgerrig i den daglige praksis. • Sparre med kollegerne ved stuemøder
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Den studerende har mulighed for: • At deltage i forældresamtaler • Evt. at deltage i forældremøder, bedste-forældredag, forældre-arbejdsdag og forældre-kaffe • At have daglig kontakt med forældre • At være en aktiv del af dagligdagen • At afholde samlinger



		• At bruge Aula til dokumentation og dialog • Arbejde med Galaxens læreplaner
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende for mulighed for at: • Arbejde systematisk med "Herning-modellen" her under udviklingsplan. • Arbejde med Nebula • Arbejde med DPU (Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse) • Arbejde med "SMTTE-modellen" eller anden didaktisk model til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis • Reflektere og diskutere dagligdagen med kollegaer
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	• Galaxens personalehåndbog • "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratto. (kan lånes i institutionen) • "Evidens- og forskningsbaserede indsatser i Herning Kommune" Håndbog for fagprofessionelle februar 2015 (kan lånes i institutionen) • "Den styrkede pædagogiske læreplan", 2018 Børne- og socialministeriet. Kan downloades på: www.emu.dk/omraade/dagtilbud	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ud fra den studerendes port folio Vi forventer at port folien indeholder: • Refleksion over egen og andres praksis • Dagsorden og referater fra vejledningstimer • Dokumentation af én planlagt, udført og evalueret pædagogisk aktivitet (gerne i relation til læreplaner) • Refleksion i forhold til arbejdet ud fra Herning-modellen • Refleksion i forhold til børns læring (Den styrkede læreplan)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende: • Orienterer sig på hjemmesiden • Kommer på for besøg, her udveksles forventninger og ønsker fra henholdsvis institution og studerende • Får tilknyttet en fast vejleder • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16.45 b) 1 time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og der er mulighed for gæstevejleder (anden pædagog fra Galaxen med anden relevant erfaring) ved behov. Der kan forekomme fællesvejledning med andre studerende c) De tanker og noter den studerende skriver i portfolioen, kan danne grundlag for dagsordenen til vejledningen Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i portfolioen
Institutionen som praktiksted:	Vi forventer at den studerende: • Deltager aktivt i dagligdagens opgaver, aktiviteter og lege



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	• Tager initiativ til aktiviteter/ lege der styrker børnenes læring • Deltager aktivt på stue- og afdelingsmøder • Tager del i det pædagogiske ansvar • Er reflekterende over egen og andres praksis • Kan være alene med en børnegruppe • Vil samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger • Tager del i det daglige forældresamarbejde • Vil følge de retningslinjer, der arbejdes efter i Galaxen • Er fleksibel og engageret
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret en arbejdsplan på 32½ timer ugentligt. Timer ud over de 32½ time går til afspadsring.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	• Vejlederen taler med den studerende om eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb • Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb • Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i Galaxen • Vejlederen kontakter uddannelsesinstitutionen med henblik på det videre forløb



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den studerende har mulighed for at: • Arbejde kontinuerligt med Herning-modellen • Arbejde med Nebula • Gøre brug af handleplan, analysemodel og SMITTEmodellen. • Arbejde med elementerne fra Hjernen og Hjertet • Arbejde med forskellige kommunikationsmidler ex. Billeder, piktogrammer, tegn til tale, konkrete



- Få vejledning med emner om sorg og kriseteori, me-stringsstrategier, diagnoser, handicapforståelse m.m.
- Reflektere på vejledning og gennem portfolio
- Deltage i stue-, afdelings-, hus- og personalemøder
- Evt. deltage i Pædagogisk dag
- Deltage i møder med forældre og eksterne samarbejdspartnere
- Få viden om og arbejde ud fra principperne i ICDP

Den studerende har mulighed for at kommunikere med:

Børn:

- I dagligdagen med samtaler og omsorg
- I én til én situationer
- Ved samlinger
- I små gruppeforløb
- På ture ud i naturen

Familier:

- Ved aflevering og afhentning
- Under forældresamtaler
- Gennem forældrebreve, over Aula, ved opslag, telefon og sms
- Ved arrangementer hvor familien deltager

Kollegaer:

- I dagligt samarbejde
- På diverse møder
- På vejledning
- Ved deltagelse i sociale arrangementer



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Reflektere på vejledning og gennem portfolio • Udvide rummelighed og reflektere over etiske dilemmaer i praksis. • Indgå i dialog med kolleger om etiske spørgsmål i eget og andres arbejde • Tage barnets perspektiv • Arbejde med de styrkede læreplaner
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konflikt nedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Modtage vejledning og guidning i pædagogiske tiltag, der forebygger konflikter • Modtage vejledning og guidning i strategier til konflikt-håndtering • Registrere, udfærdige handleplaner og evaluere konflikt- og voldsepisoder i samarbejde med kolleger • Arbejde kontinuerligt med "Herningmodellen" og bruge proaktive strategier



<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Den studerende har mulighed for at: • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med leg inde, ude, individuelt og i små og store grupper • Arbejde med børnene i større og mindre grupper • Tilrettelægge én til én situationer • Aktiv deltagelse i arbejdet ud fra de styrkede læreplaner • Planlægge og udføre aktiviteter • Deltage på ture ud i naturen, hvor kroppen kan udfordres • Bruge institutionens faciliteter og materialer • Deltage i, planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter • Anvende IPads sammen med børnene • Bruge SMTTE-modellen eller andre didaktiske modeller.
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Den studerende har mulighed for at: • Deltage i børnenes aktiviteter sammen med fysioterapeuten • Modtage vejledning fra husets fysioterapeut.



		• Modtage vejledning i brugen af forskellige kommunikationsmidler • Indgå i det daglige arbejde med børnene, der bruger hjælpemidler
Angivelse af relevant litteratur:	• Galaxens personalehåndbog • "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton. (kan lånes i institutionen) • "Den styrkede pædagogiske læreplan", 2018 Børne- og socialministeriet. Kan downloades på: www.emu.dk/omraade/dagtilbud • ICDP: Professionel Relationskompetence af Anne Linder • Grundbog for Nebula af Justin Markussen-Brown m.fl.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved statusmøde	Der evalueres ud fra den studerendes portfolio Vi forventer at portfolioen indeholder: • Refleksion over egen og andres praksis • Dagsorden og referater fra vejledningstimer • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen (ex. Skrift, billeder, smtte) • Refleksion i forhold til børns læring (Den styrkede læreplan) • Den studerendes arbejde med pædagogiske aktiviteter i forhold til en gruppe eller enkelte børn.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende: • Orienterer sig på hjemmesiden • Kommer på for besøg • Får tilknyttet en fast vejleder • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16.45 b) 1 time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og derudover er mulighed for Gæstevejleder (anden pædagog/ fagperson fra Galaxen med anden relevant erfaring) deltagelse på stuemøder (den studerendes punkt) og afdelingsmøder Fælles vejledning med evt. andre studerende. c) • De tanker og noter den studerende skriver i portfolioen, kan danne grundlag for dagsordenen i vejledningen • Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i portfolioen
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende: • Deltager aktivt i dagligdagens opgaver, aktiviteter og lege • Er nærværende, anerkendende og imødekommende • Deltager aktivt på stue- og afdelingsmøder • Er reflekterende over egen og andres praksis • Tager del i det pædagogiske ansvar • Kan være alene med en børnegruppe • Vil samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger • Vil følge de retningslinjer, der arbejdes efter i Galaxen • Er deltagende i det daglige forældresamarbejde • Er fleksibel og engageret og har lyst til at være her



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret arbejdsplan på 32½ time. Timer der ligger udover de 32½ time afspadseres
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	• Vejlederen deltager så vidt det er muligt på besøgene/møderne på uddannelsesinstitutionen • Vejlederen taler med den studerende om eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb • Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb • Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i Galaxen • Vejlederen kontakter uddannelsesinstitutionen med henblik på det videre forløb



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende har mulighed for at: • Arbejde under dagtilbudsloven • Arbejde med Galaxens læreplaner og værdier • Stifte bekendtskab med forskellige tværprofessionelle Samarbejdspartnere • Deltage på personalemøder og afdelingsmøder, hvor der bliver informeret og diskuteret nyt på dagtilbudsområdet • Få fælles vejledning på Herning Kommune • Få vejledning ved institutionslederen



<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Tilegne sig viden om og indsigt i metoder og tiltag gennem aktiv deltagelse i institutionens hverdag • Tilegne sig viden gennem relevant litteratur • Drøfte og Reflektere over egne og andres oplevelser og erfaringer på vejledningstimerne • Deltage i team- og afdelingsmøder
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Deltage aktivt på stue- og afdelingsmøder • Sparre med husets fysioterapeut omkring tiltag og problematikker i forhold til børnenes udvikling • Arbejde med elementerne fra Hjernen og Hjertet på et enkelt barn i samarbejde med kontaktpædagog og fysioterapeut • Evt. arbejde med DPU (Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse) sammen med fysioterapeut. • Deltage i møder med eksterne samarbejdspartnere • Deltage i sparring med Psykolog
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	Den studerende har mulighed for at: • Sparre med husets fysioterapeut omkring tiltag og problematikker i forhold til børnenes udvikling • Deltage aktivt på stue- og afdelingsmøder • Evt. deltage i møder med forældre



		• Indgå aktivt i det daglige forældresamarbejde
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende har mulighed for: • Deltage aktivt i vore stue-, afdelings- og personalemøder • Evt. deltage i pædagogisk dag • Eksperimentere, reflektere og være nysgerrig på hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter • Eksperimentere, reflektere og være nysgerrig i den daglige praksis. • Indgå aktivt i arbejdet med De styrkede læreplaner • Sparre med kollegerne i vejledningstimerne
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende har mulighed for at: • Arbejde med Nebula • Arbejde med ICDP • Arbejde med elementer fra Hjernen og Hjertet • Arbejde med DPU (Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse) • Arbejde med "SMTTE-modellen" eller anden didaktisk model til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis • Reflektere og diskutere dagligdagen med kollegaer • Selvstændigt Planlægge, udføre, dokumentere og evaluere aktiviteter • Arbejde ud fra det pædagogiske grundlag i den styrkede læreplan • Udvikle og bruge forskellige kommunikationsmetoder fx billedsystemer, konkrete og Tegn Til Tale • Gøre brug af it



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	• Galaxens personalehåndbog • "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratto. (kan lånes i institutionen) • "Evidens- og forskningsbaserede indsatser i Herning Kommune" Håndbog for fagprofessionelle februar 2015 (kan lånes i institutionen) • "Den styrkede pædagogiske læreplan", 2018 Børne- og socialministeriet. Kan downloades på: www.emu.dk/omraade/dagtilbud • Grundbog for Nebula af Justin Markussen-Brown m.fl. • ICDP: Professionel Relationskompetence af Anne Linder	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved Statusmøde	Der evalueres ud fra den studerendes portfolio Vi forventer at portfolioen indeholder: • Refleksion over egen og andres praksis • Dagsorden og referater fra vejledningstimer • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen (ex. Skrift, billeder, smtte) • Refleksion i forhold til børns læring (Den styrkede læreplan) • Den studerendes arbejde med børnegruppen og enkelte børn.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Den studerende: • Orienterer sig på hjemmesiden • Kommer på for besøg • Får tilknyttet en fast vejleder • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16.45	



b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) 1 time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og derudover er mulighed for Gæstevejleder (anden pædagog/ fagperson fra Galaxen med anden relevant erfaring) deltagelse på stuemøder (den studerendes punkt) og afdelingsmøder. Evt. fælles vejledning med andre studerende. c) • De tanker og noter den studerende skriver i portfolioen, kan danne grundlag for dagsordenen i vejledningen • Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i portfolioen
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende: • Deltager aktivt i dagligdagens opgaver, aktiviteter og leg • Tager initiativ til aktiviteter/ lege der styrker børnenes læring • Er nærværende, anerkendende og imødekommende • Er reflekterende over egen og andres praksis • Deltager aktivt på stue- og afdelingsmøder • Tager del i det pædagogiske ansvar • Kan være alene med en børnegruppe • Vil samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger • Engagerer sig i det daglige forældresamarbejde • Vil følge de retningslinjer, der arbejdes efter i Galaxen • Er fleksibel og engageret og har lyst til at være her.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret arbejdsplan på 32½ time. Timer der ligger udover de 32½ timer afspadseres

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

- Vejlederen deltager så vidt det er muligt på besøgene/møderne på uddannelsesinstitutionen
- Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb
- Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb
- Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i Galaxen
- Vejlederen kontakter uddannelsesinstitutionen med henblik på det videre forløb



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<u>Inklusion:</u> institutionen er præget af stor mangfoldighed, mange forskellige kulturbaggrunde, forskellig etnicitet, forskellige sociale lag, børn med forskellige problematikker og handicaps, aldersspredning fra 0-6 år og familier med vekslende ressourcer. <u>Sangprofil institution:</u> deltaget i projekt sangglad med Sangens hus, arbejder med sang og musik som en integreret del af dagligdagen, oparbejdet viden og metoder i forhold til at bruge sang og musik. <u>Overgange:</u> • Til/fra vuggestue – børnehave – førskolegruppe – skole • mellem aktiviteter • almen – special, special - almen <u>Sprog:</u> • mange flersprogede • dialogisk læsning <u>Tværfprofessionelt samarbejde:</u> • Herning kommunes samarbejdsmodel • Tæt samarbejde mellem pædagoger og fysioterapeut	

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Vi følger de til enhver tid gældende regler i forhold til indsamling af empiri.

Vi indhenter tilladelse fra forældrene for hver situation/projekt

Kontaktperson for den studerende

Pædagogisk leder og praktikansvarlig

Iben Bollerup

tlf.: 51189039

mail: galib@herning.dk