



VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE DAGINSTITUTION

§ 1

Galaxen
Brorsonsvej 6 - 7400 Herning

§ 2

Den selvejende institutions formål: Der henvises til Dagtilbudslovens § 19, stk. 3 og § 52 stk. 3 og § 66 stk. 3

Institutionens idegrundlag og målsætning tager udgangspunkt i et **humanistisk livssyn:**

- Vi vil skabe et miljø, der fremmer evnen til **aktivt fællesskab**, med udgangspunkt i det enkelte barn.
- Vi vil tilrettelægge den pædagogiske praksis ud fra en **anerkendende tilgang**.
- Vi vil tilbyde en hverdag der skaber **glæde og tryghed**, ved at give udfordringer og oplevelser der passer til de forskellige børnegrupper niveau.
- Vi vil arbejde bevidst ud fra temaerne i ”Den styrkede pædagogiske læreplan”
- Vi vil aktivt inddrage børnene i de daglige rutiner, så vi derved øger deres **selvhjulpenhed**.
- Vi vil møde barnet med **engagement og nærvær**
- Vi vil **prioritere forældresamarbejdet** højt, da vi mener det er en forudsætning for en god hverdag for barnet.
- Vi vil tilbyde et miljø der værdsætter **mangfoldigheden**. Institutionen skal stå åben for børn med forskellige kulturelle og etniske baggrunde samt børn med forskellige handicaps/vanskeligheder. Dette vil bidrage til at skabe **forståelse og respekt for forskelligheder**.
- Vi vil arbejde aktivt for at fremme **tolerance og medmenneskelighed**.

§ 3

Ledelse:

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der varetager den daglige ledelse og drift af institutionen. Lederen indgår i et ledelsesteam, med den pædagogiske leder

§ 4

Bestyrelse:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer

Fem repræsentanter valgt af og blandt de forældre, der benytter institutionen, hvoraf minimum et medlem skal være forældre til et af børnene i specialtilbuddet. Det tilstræbes at både vuggestue og børnehaver er repræsenteret. Herudover er det muligt at have en repræsentant, der ikke har barn i institutionen, men har en anden professionel tilgang til at varetage hvervet.

Bestyrelsen sammensættes således, at der altid er et flertal af bestyrelsesmedlemmer, der er valgt af og blandt de forældre, der benytter institutionen.

Uden stemmeret deltager en fastansat medarbejder og den pædagogiske leder samt institutionslederen som er sekretær for bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanten vælges i august/september blandt medlemmerne i MED-udvalget, repræsentanten vælges for 2 år ad gangen

Valgregler:

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har stemmeret vedrørende valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne vælges for en 2-årig periode. Valgene foregår forskudt, så der hvert år er 2 forældrerepræsentanter på valg.

Bestyrelsesmedlemmet der ikke har barn i institutionen vælges for 1 år og der vælges ingen suppleant for dette medlem.

Valgperioden går fra den 1. 10 og til den 30. 9. Genvalg kan finde sted.

Hvert barn optaget i institutionen giver fremmødte forældremyndighedsindehaver(e) 1 stemme.

Der kan kun vælges en forældrerepræsentant pr. barn/familie.

Valg af forældrerepræsentanter finder sted på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af september

Forældrerepræsentanter kan kun sidde i bestyrelsen, så længe de har børn i institutionen.

Der vælges 2 suppleanter hvert år for ét år ad gangen. Ved et bestyrelsesmedlems afgang fra bestyrelsen indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Bestyrelsen er i h.t. forvaltningsloven og straffeloven underlagt almindelig tavshedspligt, der forsætter efter at man er udtrådt af bestyrelsen. (underskriver tavshedspligt)

§ 5

Konstituering m.v.

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år efter nyvalg af forældrerepræsentanter og vælger af sin midte en formand og en næstformand.

Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder, dog kan formanden, næstformanden, et bestyrelsesmedlem eller den ansatte leder af daginstitutionen forlange bestyrelsen indkaldt.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde foretages skriftligt af formanden i samarbejde med lederen med mindst en uges varsel med besked om tid, sted og dagsorden for mødet. Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde indkaldes med kortere varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder enten formanden eller næstformanden.

Bestyrelsens beslutninger tages ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende. *(se dog § 8 og § 11)*

I tilfælde af formandens afgang, bortrejse eller sygdom i længere tid, eller hvis formanden trods anmodning herom af én af de ovenfor anførte årsager, ikke indkalder til møde, kan næstformanden eller et andet medlem af bestyrelsen indkalde til bestyrelsesmøde.

De fortløbne referater vedr. alle beslutninger på bestyrelsesmøderne samles i en protokol. Referatet underskrives på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Formanden drager omsorg for, at de vedtagne beslutninger bringes til udførelse.

Referatet lægges ind på hjemmesiden – efter at medlemmerne har haft mulighed for at kommentere det. Sager der vedrører tavshedspligten fjernes forinden fra referatet.

Bestyrelsen beslutter om der skal indkaldes bestemte personer ad hoc. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Mødeleder, referent osv.

§ 6

Administrative og økonomiske anliggender:

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages, så institutionens formål overholdes, samt de regler, der til enhver tid er gældende for en institutions ledelse og drift.

Bestyrelsen har indgået kontrakt med Herning Kommune om den selvejende institutions drift.

Lederen har ansvaret for den pædagogiske ledelse og den daglige drift af institutionen herunder personaleforhold og institutionens økonomiske forhold.

Bestyrelsen har ret og pligt til at være fuldt orienteret om alle forhold i institutionen

Bestyrelsen hæfter i henhold til gældende retspraksis, d.v.s. hvis de handler mod bedre vidende og forsætligt uforsvarligt.

§ 7

Ansættelser, afskedigelser:

Ansættelse og afskedigelse af institutionsleder varetages af bestyrelsen under forbehold af Herning Kommunes godkendelse.

Forud for Herning Kommunes godkendelse af lederen, forudsættes det, at denne har gennemgået en profilttest gennemført af HR, Herning Kommune

Ansættelse og afskedigelse af institutionens personale varetages af ledelsen. Afskedigelse af personale skal godkendes af bestyrelsen. Forud for iværksættelse af uansøgt afskedigelse skal Herning Kommune kontaktes (HR-afdelingen)

Ved ansættelse af pædagoger nedsættes et ansættelsesudvalg, som sammensættes efter den givne situation.

§ 8

Køb, salg m.v.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ekstraordinære dispositioner kræver, at 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for, og at det efterfølgende godkendes af Herning Kommune.

§ 9

Tegningsreglerne:

Den selvejende institution tegnes af formanden og i dennes forfald af næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

§ 10

Regnskab:

Regnskabsåret er kalenderåret.

Revideret driftsregnskab aflægges ifølge retningslinjer fastsat af kommunalbestyrelsen.

Regnskabet skal give et retvisende billede af aktiver og passiver, dels den økonomiske stilling samt resultat og opgørelse under foretagelse af påbudte og nødvendige afskrivninger og henlæggelser.

Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Årsregnskabet skal underskrives af den samlede bestyrelse.

§ 11

Vedtægtsændringer/opløsning:

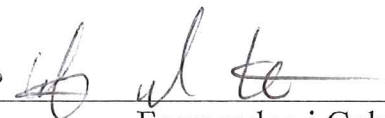
Beslutning om ændring af vedtægter eller om opløsning af den selvejende institution kan kun foretages, hvis beslutningen vedtages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Enhver vedtægtsændring/ - opløsning skal godkendes af Herning Kommune.

Hvis institutionen nedlægges, skal dens formue - med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse af Herning Kommune – anvendes til et tilsvarende formål.

Herning, den

29.6.20



Formanden i Galaxen

Herning Kommune, den

16.6.20

